




## بخشنامه به: رؤسای استانی و واحدهای ویژه دانشگاه آزاد اسلامی

### موضوع: ابلاغ آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی

به پیوست آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی که در راستای فراهم کردن تسهیلات بیشتر و مکانیزه نمودن تمامی فرایندهای بررسی و رسیدگی درخواستهای دانشجویان تدوین گردیده، جهت اجرا ابلاغ می گردد.

شایسته است روسا و معاونان فرهنگی و دانشجویی واحدها با اجرای دقیق مفاد آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان با بهره گیری از ظرفیت سامانه مدیریت نقل و انتقال دانشجویان (منادا) به منظور جلوگیری از تردد غیر ضروری، موجبات رضایتمندی دانشجویان را فراهم آورند.

  
محمد مهدی طهرانچی

#### رونوشت:

- معاونین، مشاورین، روسای مراکز، مدیران کل سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی
- روسای واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی



## آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی

نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

### مقدمه:

همان گونه که همگان اذعان دارند دانشگاه آزاد اسلامی به عنوان یکی از بزرگترین دستاوردهای انقلاب اسلامی ایران، نقش عظیم و سازنده‌ای در پرورش و تربیت نیروهای متخصص و متعهد در کشور داشته است. از طرفی هم‌راستا با آموزش و توسعه علوم در سطح کشور، به حفظ بنیان و شأن خانواده، پاسداشت ارزش‌های دینی و فرهنگی و جلوگیری از آسیب‌های اجتماعی و فرهنگی جوانان همواره توجه همه‌جانبه داشته است. توسعه و گسترش رشته‌ها و مقاطع تحصیلی در اقصی نقاط کشور به منظور فراهم آوردن امکان ادامه تحصیل در تمام سطوح دانشگاهی و جلوگیری از مهاجرت و خروج جوانان به کشورهای دیگر، اتخاذ سیاست بومی‌گزینی و مواردی از این دست می‌باشد. بنابراین همان‌طور که در دفترچه‌های آزمون آمده است دانشجویان عزیز می‌بایست با توجه به شرایط و محل زندگی، مناسب‌ترین واحد دانشگاهی را برای ادامه تحصیل انتخاب کنند و در همان واحد اولیه و رشته قبولی تا پایان دوره ادامه تحصیل دهند، لیکن به منظور فراهم کردن حداکثر تسهیلات و آرامش در دوره تحصیل در صورت داشتن شرایط مشروحه این آیین نامه، دانشگاه این امکان را مهیا کرده است تا دانشجویان گرامی برحسب ضوابط به صورت میهمان و یا انتقال از واحد محل تحصیل (واحد مبدأ) در واحد مورد تقاضا (واحد مقصد) ادامه تحصیل دهند.

بدیهی است میهمانی و انتقال دانشجویان بایستی به نحوی انجام پذیرد که سبب بروز مسئله و مشکل برای سایر دانشجویان نشود، لذا نکته مهمی که در این آیین نامه لحاظ شده است؛ رعایت عدالت آموزشی و حفظ شرایط واحدهای دانشگاهی برای ادامه تحصیل تمامی دانشجویان است.



## تعاریف:

\* **دانشجو:** به کلیه افرادی که بر اساس ضوابط پذیرش حائز ثبت نام در دانشگاه آزاد اسلامی شده‌اند و در یکی از واحدهای دانشگاهی ثبت نام نموده‌اند، اطلاق می‌گردد.

\* **جدول همترازی میهمانی و انتقال دانشجویی:** واحدهای دانشگاهی، مراکز آموزشی و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما بر اساس فراوانی تقاضای میهمانی و انتقال، ظرفیت، رشته، مقطع، درجه واحد، دوری از مرکز، تعداد دانشجویان، به ۷ گروه تحت عنوان جدول همترازی میهمانی و انتقال دانشجویی که منبهد جدول همترازی نامیده می‌شود، گروه‌بندی شده‌اند. این جدول صرفاً معیاری جهت تسهیل و تعیین ضوابط میهمانی و انتقال دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی خواهد بود و در سایر گروه‌بندی‌های واحدهای دانشگاهی، مراکز آموزشی و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما نقشی ندارد.

## \* سامانه مدیریت نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی (منادا):

سامانه منادا به آدرس اینترنتی <http://www.monada.iau.ir> بهره‌گیری از اطلاعات سیستم ثبت نام دانشجویان به منظور تسهیل، نظارت و پیگیری روند درخواست‌های میهمانی و انتقال دانشجویان طراحی و مورد استفاده قرار می‌گیرد و رسیدگی به کلیه درخواست‌های نقل و انتقال دانشجویان تنها از طریق آن امکان پذیر است.

\* **واحد دانشگاهی:** کلیه زیرمجموعه‌های فعال دانشگاه آزاد اسلامی اعم از واحدها، مراکز آموزشی و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما می‌باشند که منبهد در این آیین نامه تحت عنوان واحد دانشگاهی نامیده می‌شوند.

\* **دانشجوی سایر دانشگاه‌ها:** به کلیه دانشجویان مراکز آموزش عالی مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اطلاق می‌گردد.

\* **رشته/مقطع/شهر:** هر یک از رشته‌های دایر در واحدهای دانشگاهی در مقاطع تحصیلی کاردانی پیوسته، کاردانی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد، دکترای حرفه‌ای و دکترای تخصصی رشته/مقطع/شهر محسوب می‌شوند.



**\* واحد مبدأ: واحدی که دانشجو در آن پذیرفته شده است.**

**\* واحد مقصد: واحدی که دانشجو جهت ادامه تحصیل تقاضای انتقال یا میهمانی به آن را دارد.**

**\* میهمان: چنانچه محل تحصیل دانشجو در نیمسال تحصیلی مشخصی در یکی دیگر از واحدهای دانشگاهی (واحد**

**مقصد) تعیین شود به عنوان دانشجوی میهمان در همان نیمسال در واحد مقصد شناخته می شود.**

**\* میهمان دائم: دانشجو تمامی واحدهای خود را به صورت میهمان در واحد مقصد می گذراند و در پایان تحصیلات**

**مدرک وی توسط واحد مبدأ صادر می گردد.**

**\* انتقال: تغییر دائمی محل تحصیل دانشجو به دیگر واحدهای دانشگاهی در همان مقطع/ رشته/ گرایش و سال ورودی،**

**انتقال محسوب می شود.**

**\* هزینه رسیدگی به پرونده: مبلغی که بابت بررسی و رسیدگی به درخواست دانشجویان متقاضی میهمانی و انتقال،**

**با توجه به مقطع تحصیلی از طریق سامانه منادا پرداخت می گردد.**

**\* هزینه انتقال و میهمانی: مبلغی است که به منظور جبران بخشی از زیان واحد دانشگاهی مبدأ، ناشی از خروج دانشجو**

**بر اساس ضوابط فاقدین شرایط اختصاصی (ماده ۱۲ و ابلاغیه های سازمان) از دانشجو اخذ می گردد.**

**\* ظرفیت پیشنهادی خروجی و ورودی واحدها: تعداد دانشجویان خروجی و ورودی متقاضی میهمانی مطابق ماده ۲-۱۲**

**بر اساس ظرفیت ثبت نامی در هر رشته/مقطع و سال ورودی توسط واحدهای دانشگاهی مبدأ در هر نیمسال**

**تحصیلی (نیمسال اول از ۱ تیرماه لغایت ۳۰ تیرماه و نیمسال دوم از ۱ آذرماه لغایت ۳۰ آذرماه) در سامانه منادا ثبت**

**می گردد. (حداقل خروجی دانشجویان میهمان بر اساس ماده ۲-۱۲ برابر با ۱۵٪ کل دانشجویان ورودی همان سال**

**تحصیلی می باشد)**



## شرایط عمومی دانشجویان برای میهمانی و انتقال

اولین شرط رسیدگی به درخواست‌های میهمانی و انتقال دانشجویان ثبت درخواست در سامانه نقل و انتقال دانشجویی (منادا) می‌باشد. بدیهی است در صورت عدم ثبت نام در سامانه نقل و انتقال دانشجویی (منادا) به هیچ درخواست دیگری ترتیب اثر داده نخواهد شد.

دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی تنها در صورت داشتن شرایط عمومی زیر می‌توانند برای میهمانی و یا انتقال، درخواست خود را در سامانه ثبت نمایند. لازم به یادآوری است مسئولیت صحت اطلاعات و مدارک و مستندات بارگذاری شده در سامانه با دانشجو می‌باشد و در صورت اثبات عدم صحت اطلاعات و مدارک ارائه شده در هر مرحله از فرایند رسیدگی، درخواست دانشجو توسط ناظر سازمان مرکزی لغو گردیده و ضرر و زیان مالی ناشی از آن به عهده شخص دانشجو خواهد بود.

### شرایط عمومی:

۱. نداشتن منع ادامه تحصیل به دلیل شرایط آموزشی، انضباطی و نظام وظیفه
۲. دانشجوی متقاضی حداقل یک نیمسال در واحد مبدأ ثبت نام نموده باشد. (به استثنای واجدین شرایط میهمانی یا انتقال از بدو پذیرش)
۳. انتقال صرفاً برای پذیرفته شدگان با آزمون و با توجه به ضوابط امکان پذیر است.
۴. انتقال و میهمانی دانشجویان دوره‌های خودگردان فقط به واحدهای مجری دوره‌های خودگردان امکان پذیر است.
۵. انتقال تنها در صورت وجود مقطع، رشته، گرایش و تطابق سال قبولی در واحد مقصد امکان پذیر است.
۶. انتقال در هر یک از مقاطع تحصیلی در نیمسال آخر تحصیلی ممنوع است.
۷. در صورت داشتن مجوز میهمانی (یک ترم) در مقطع کارشناسی ارشد، اخذ پایان نامه صرفاً با موافقت واحدهای مبدأ و مقصد امکان پذیر است. و اخذ رساله در مقطع دکتری برای دانشجویان میهمان (یک ترم) ممنوع می‌باشد.



۸. انتقال و میهمانی در مقطع دکترای تخصصی به غیر از ضوابط خانواده شاهد و ایثارگران، دانشجویان بیمار و معلول، ماده ۷۱ قانون خدمات کشوری، جدول همترازی (مواد ۱-۲، ۲-۲، ۳-۱، ۹، ۱۲) آیین نامه ممنوع می باشد.
۹. انتقال مجدد در هر مقطع تحصیلی به غیر از ماده ۱-۱۲ آیین نامه ممنوع می باشد.
۱۰. انتقال و میهمانی از واحد الکترونیکی (با توجه به غیرحضور بودن تحصیل) به سایر واحدهای دانشگاهی ممنوع بوده. و بالعکس با توجه به ضوابط امکان پذیر است.
۱۱. انتقال و میهمانی از واحدهای بین الملل تنها به واحدهای بین الملل امکان پذیر است.
۱۲. انتقال و میهمانی پذیرفته شدگان آزمون های اختصاصی واحدهای امارات، بین المللی ارس و بین المللی کیش بر اساس نامه شماره ۲۶۳/آ/د مورخ ۱۴۰۰/۲/۷ مشاور برنامه ریزی راهبردی ریاست و رئیس مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی دانشگاه ممنوع است.
۱۳. انتقال و میهمانی از واحدهای برون مرزی به سایر واحدهای دانشگاهی در داخل کشور ممنوع است.
۱۴. انتقال و میهمانی دانشجویان پژوهش محور ممنوع می باشد.
۱۵. انتقال و میهمانی کارکنان و اعضای هیأت علمی واحدهای دانشگاهی به محل خدمت ممنوع می باشد.
۱۶. درخواست انتقال و میهمانی دانشجویان غیر ایرانی از طریق واحد دانشگاهی مبدأ و معاونت بین الملل و کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه قابل بررسی می باشد.



### شرایط اختصاصی دانشجویان برای میهمانی و انتقال

#### ماده ۱: ضوابط انتقال یا میهمانی بر اساس ازدواج و متارکه:

۱-۱- به منظور ترویج سنت حسنه ازدواج در جامعه دانشجویی، در صورتی که دانشجو پس از انتخاب رشته/محل (مطابق جدول زمان بندی ذیل)؛ ازدواج دائم کرده باشد با ارائه مدارک لازم، انتقال یا میهمانی به شهر محل سکونت خانواده یا اشتغال به کار همسر امکان پذیر است.

۱-۲- انتقال یا میهمانی دانشجویان متأهل زن که پس از انتخاب رشته/محل متارکه نموده‌اند با ارائه مدارک لازم به هریک از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر است.

۱-۳- میهمانی دانشجویان زن تا پایان سال اول شیردهی امکان پذیر است.

#### مدرک لازم:

۱- شناسنامه زوجین، صفحه اول و صفحات مربوط به درج مشخصات زوجین (ازدواج و متارکه)

۲- مدارک محل سکونت (سند منزل یا اجاره نامه معتبر دارای کد رهگیری یا گواهی اشتغال به کار همسر)

۳- سند ازدواج (صفحات ۲، ۳، ۴ و ۵) (ازدواج)

۴- طلاق نامه (صفحات ۲، ۳، ۴ و ۵) (متارکه)

۵- صفحه اول شناسنامه کودک (میهمانی تا پایان سال اول شیردهی)

جدول زمان بندی انتخاب رشته/محل در مقاطع مختلف	
۹۵/۰۵/۲۳	سراسری سال ۹۵
۹۵/۰۶/۲۴	کارشناسی ارشد سال ۹۵
۹۶/۰۵/۱۹	سراسری سال ۹۶
۹۶/۰۴/۰۱	کارشناسی ارشد سال ۹۶
۹۷/۰۵/۲۲	سراسری سال ۹۷
۹۷/۰۴/۱۵	کارشناسی ارشد سال ۹۷
۹۸/۰۵/۲۰	سراسری سال ۹۸
۹۸/۰۴/۲۶	کارشناسی ارشد سال ۹۸
۹۹/۰۷/۰۴	سراسری سال ۹۹
۹۹/۰۶/۱۶	کارشناسی ارشد سال ۹۹
۹۹/۰۷/۲۲	کارشناسی ناپیوسته ۹۹



## ماده ۲: ضوابط انتقال یا میهمانی بر اساس خانواده شاهد و ایثارگران:

به منظور ارج نهادن به مقام والای خانواده شاهد و ایثارگران و طبق ماده ۶۲ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، انتقال یا میهمانی دانشجویان مذکور به شهر محل سکونت خانواده به شرط پذیرش با آزمون به شرح ذیل امکان پذیر است.

۱-۲- انتقال آزادگان، اسرا، جانبازان ۲۵٪ و بالاتر و همسر و فرزندان آنان و دانشجویان شاهد در بدو پذیرش با ارائه مدارک لازم به شهر محل سکونت خانواده امکان پذیر است.

۲-۲- انتقال آزادگان، اسرا، جانبازان ۲۵٪ و بالاتر و همسر و فرزندان آنان و دانشجویان شاهد پس از ثبت نام در واحد مبدأ با ارائه مدارک لازم به شهر محل سکونت خانواده امکان پذیر است.

۳-۲- میهمانی جانبازان ۵٪ تا ۲۴٪ و همسر و فرزندان آنان و رزمندگان دارای حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه تا قبل از تاریخ ۶۷/۷/۲۴ به غیر از رشته های گروه علوم پزشکی (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، دامپزشکی، پرستاری، مامائی، علوم آزمایشگاهی) با ارائه مدارک به شهر محل سکونت خانواده امکان پذیر است.

**تبصره ۱:** صدور مجوز انتقال واجدین شرایط ماده فوق پس از تأیید بنیاد شهید و امور ایثارگران و کمیسیون ایثارگران سازمان مرکزی دانشگاه امکان پذیر است.

**تبصره ۲:** منظور از «دانشجویان شاهد» در این ضابطه، همسر و فرزند شهید یا مفقودالاثر می باشد.

### مدارک لازم:

۱- فرزند و همسر شهید: کارت یا معرفی نامه از بنیاد شهید و امور ایثارگران یا جانبازان، تصویر صفحه اول و دوم (صفحه مربوط به درج مشخصات همسر و فرزندان) شناسنامه دانشجو و شهید.

۲- آزاد، فرزند یا همسر آزاده: کارت یا معرفی نامه از بنیاد شهید و امور ایثارگران، تصویر صفحات اول و دوم (صفحه مربوط به درج مشخصات همسر و فرزندان) شناسنامه دانشجو آزاده.

۳- جانبازان ۵٪ تا ۲۴٪: کارت یا معرفی نامه از بنیاد شهید و امور ایثارگران

۴- رزمندگان دارای حضور شش ماه و بیشتر در جبهه: کارت و معرفی نامه از یگان مربوط

۵- سند منزل یا اجاره نامه معتبر دارای کد رهگیری





### ماده ۳: ضوابط میهمانی دانشجویان باردار، بیمار و معلول:

۱-۳- میهمانی دائم آن دسته از دانشجویانی که دارای معلولیت جسمی و حرکتی شدید، روشندل و ناشنوایی شدید باشند در صورت تأیید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی و تأیید کمیسیون پزشکی استان) و کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه پس از ثبت نام اولیه در واحد دانشگاهی مبدأ از بدو قبولی امکان پذیر است.

۲-۳- میهمانی دائم آن دسته از دانشجویانی که کمیسیون پزشکی استان بیماری آنان را صعب‌العلاج تشخیص داده است (نظیر ام.اس، سرطان، دیالیزی و هموفیلی و...) پس از تأیید کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه به هریک از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر است.

۳-۳- میهمانی دانشجویان زن در طی دوره بارداری، پس از تأیید کمیسیون پزشکی استان و کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه به هریک از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر است.

۴-۳- سایر بیماری‌ها:

میهمانی دانشجویان بیمار در صورت عدم امکان دریافت خدمات درمانی مورد نیاز در محل تحصیل به شرط تأیید کمیسیون پزشکی استان و کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه به هریک از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر است.

**تبصره ۱:** با توجه به نامه شماره ۵۲۳/۴۹۴/د مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۲۲ دبیر شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و نامه شماره ۸۶/۳۹۹/د مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۳ مدیرکل توسعه آموزش و امور دانشجویان علوم پزشکی در خصوص شرایط عمومی رشته‌های گروه پزشکی (پزشکی، پرستاری، دندانپزشکی، دامپزشکی، مامایی و...) مبنی بر برخورداری از سلامت کامل روانی و جسمانی؛ میهمانی دانشجویان معلول جسمی و حرکتی شدید، روشندل و ناشنوا ممنوع می‌باشد.



**تبصره ۲:** شهریه ثابت و متغیر دانشجویان میهمان دائم در هر نیمسال توسط واحد مقصد اخذ و در مهلت مقرر شهریه ثابت به حساب واحد مبدأ واریز می‌گردد. در خصوص دانشجویانی که از بدو ورود در واحد مقصد میهمان دائم می‌گردند لزومی به ارسال لیست دروس در هر نیمسال از واحد مبدأ نمی‌باشد.

**تبصره ۳:** به منظور تکمیل پرونده دانشجویان میهمان دائم، واحد مقصد موظف است کارنامه تحصیلی دانشجویان و سایر مکاتبات ضروری را در هر نیمسال به واحد مبدأ ارسال نماید.

#### مدارک لازم:

– تصویر صفحات اول و دوم شناسنامه دانشجو

– مدارک پزشکی بیماری مربوط

#### ماده ۴: ضابطه میهمانی بر اساس چند دانشجویی:

در صورتی که بیشتر از یک نفر از افراد تحت تکفل خانواده (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند) به طور همزمان در دانشگاه آزاد اسلامی مشغول به تحصیل باشند، میهمانی یک نفر یا بیشتر به هر یک از واحدهای دانشگاهی به شرط موافقت واحدهای مبدأ و مقصد با ارائه مدارک لازم امکان پذیر است.

#### مدارک لازم:

- ۱- گواهی اشتغال به تحصیل دانشجو یا دانشجویانی که در واحدهای دیگر دانشگاه آزاد اسلامی مشغول به تحصیل می‌باشند؛ ممه‌ور به مهر اصلی واحد دانشگاهی مربوط
- ۲- صفحات اول و دوم شناسنامه دانشجویان، والدین، همسر



**ماده ۵: ضابطه میهمانی بر اساس فوت والدین، همسر و فرزند:**

میهمانی دانشجویان مجردی که پس از انتخاب رشته/محل دانشگاه مطابق جدول زمان بندی ذیل، پدر یا مادر و همچنین دانشجویان متأهلی که همسر یا فرزند آنان فوت نمایند، با ارائه مدارک لازم به هریک از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر است.

**مدارک لازم:**

۱- گواهی فوت صادره از اداره ثبت احوال

۲- صفحات اول و دوم شناسنامه (صفحه مربوط به درج مشخصات همسر و فرزندان) دانشجو و والدین و یا فرزند و همسر متوفی حسب مورد

جدول زمان بندی انتخاب رشته /محل در مقاطع مختلف	
۹۵/۰۵/۲۳	سراسری سال ۹۵
۹۵/۰۶/۲۴	کارشناسی ارشد سال ۹۵
۹۶/۰۵/۱۹	سراسری سال ۹۶
۹۶/۰۴/۰۱	کارشناسی ارشد سال ۹۶
۹۷/۰۵/۲۲	سراسری سال ۹۷
۹۷/۰۴/۱۵	کارشناسی ارشد سال ۹۷
۹۸/۰۵/۲۰	سراسری سال ۹۸
۹۸/۰۴/۲۶	کارشناسی ارشد سال ۹۸
۹۹/۰۷/۰۴	سراسری سال ۹۹
۹۹/۰۶/۱۶	کارشناسی ارشد سال ۹۹
۹۹/۰۷/۲۲	کارشناسی ناپیوسته ۹۹



**ماده ۶: ضوابط انتقال یا میهمانی همسر و فرزندان کارکنان تمام وقت رسمی و قراردادی و همسر اعضای هیأت علمی تمام وقت (شاغل، بازنشسته و متوفی) و نیمه وقت دانشگاه آزاد اسلامی:**

۶-۱- انتقال همسر و فرزندان کارکنان تمام وقت رسمی و قراردادی و همسر اعضای هیأت علمی تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی)، پیمانی و نیمه وقت دانشگاه آزاد اسلامی در صورت احراز شرایط (کسب ۹۰٪ نمره قبولی آخرین نفر پذیرفته شده در واحد مقصد) و دایر بودن رشته، گرایش و مقطع تحصیلی به شهر محل خدمت کارمند یا عضو هیأت علمی (مطابق حکم کارگزینی) و در صورت عدم وجود رشته، گرایش و مقطع به نزدیک ترین واحد محل خدمت از بدو قبولی امکان پذیر است.

۶-۲- چنانچه دانشجوی متقاضی انتقال ۹۰٪ نمره آخرین نفر پذیرفته شده در واحد مقصد را کسب ننماید؛ مجوز دو ترم میهمانی به شرط پیشرفت تحصیلی در واحد مقصد صادر و در صورت احراز شرایط (گذراندن حداقل ۲۴ واحد درسی در طی دو نیمسال میهمانی برای مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترای حرفه‌ای با کسب معدل کل ۱۴ و گذراندن ۱۶ واحد درسی در مقطع کارشناسی ارشد با کسب معدل ۱۵) پس از ارسال کارنامه تحصیلی دو ترم میهمانی، مجوز انتقال صادر خواهد شد.

**تبصره ۱:** واحدهای دانشگاهی مقصد موظفاند در صورت دریافت مجوز دو ترم میهمانی به شرط پیشرفت تحصیلی، پس از اخذ مدارک پایه و ثبت نام آموزشی دانشجو نسبت به ارسال تصویر مدارک و مستندات آموزشی به واحد دانشگاهی مبدأ جهت احراز هویت اقدام نمایند.

#### **مدارک لازم:**

- ۱- ارائه معرفی نامه از محل خدمت کارمند و عضو هیأت علمی
- ۲- آخرین حکم کارگزینی کارمند و عضو هیأت علمی
- ۳- صفحات اول و دوم شناسنامه دانشجو و والدین (صفحه مربوط به درج مشخصات همسر و فرزندان)
- ۴- صفحات عقدنامه در صورت دانشجو بودن همسر (صفحه مشخصات زوجین)



### ماده ۷: ضوابط انتقال یا میهمانی کارکنان و اعضای هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی:

۱-۷- انتقال کارکنان و اعضای هیأت علمی تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی) دانشگاه آزاد اسلامی به نزدیک ترین واحد محل خدمت پذیرفته شده (به استثنای واحد محل خدمت) از بدو قبولی در صورت کسب ۹۰٪ نمره آخرین فرد پذیرفته شده در رشته مقطع مربوطه در واحد مقصد امکان پذیر است.

۲-۷- چنانچه دانشجوی متقاضی انتقال ۹۰٪ نمره آخرین نفر پذیرفته شده در واحد مقصد را کسب ننماید؛ مجوز دو ترم میهمانی به شرط پیشرفت تحصیلی در واحد مقصد صادر و در صورت احراز شرایط (گذراندن حداقل ۲۴ واحد درسی در طی دو نیمسال میهمانی برای مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترای حرفه‌ای با کسب معدل کل ۱۴ و گذراندن ۱۶ واحد درسی در مقطع کارشناسی ارشد با کسب معدل ۱۵) پس از ارسال کارنامه تحصیلی دو ترم میهمانی، مجوز انتقال صادر خواهد شد.

**تبصره ۱:** واحدهای دانشگاهی مقصد موظفاند در صورت دریافت مجوز دو ترم میهمانی به شرط پیشرفت تحصیلی، پس از اخذ مدارک پایه و ثبت نام آموزشی دانشجو نسبت به ارسال تصویر مدارک و مستندات آموزشی به واحد دانشگاهی مبدأ جهت احراز هویت اقدام نمایند.

### مدارک لازم:

- ۱- ارائه معرفی نامه از محل خدمت مبنی بر تمام وقت و رسمی بودن کارمند و عضو هیأت علمی و اعلام رضایت از عملکرد و موافقت واحد با ادامه تحصیل وی
- ۲- آخرین حکم کارگزینی کارمند و عضو هیأت علمی
- ۳- صفحات اول و دوم شناسنامه



**ماده ۸:** میهمانی دائم دانشجویان دختر در مقاطع کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) به محل سکونت والدین و یا همسر:

میهمانی دائم دانشجویان دختر در مقاطع کاردانی و کارشناسی (به استثنای رشته‌های پرستاری، مامایی و علوم تغذیه) به شهر محل سکونت والدین و یا همسر با توجه به شرایط زیر امکان پذیر است.

- دارا بودن شرایط عمومی آیین نامه نقل و انتقال دانشجویی

- دایر بودن رشته متقاضی در واحد مقصد در سال ورودی دانشجو

- تأیید عدم مغایرت محل سکونت و واحد مقصد انتخابی متقاضی

**تبصره:** دانشجو در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار مجاز به استفاده از این ماده خواهد بود.

#### مدارک لازم:

۱- ارائه مدارک سکونت والدین و یا همسر

۲- تصویر کلیه صفحات شناسنامه

۳- تصویر مدرک دو سال آخر تحصیلی

#### ماده ۹: ضوابط میهمانی ورزشکاران و قهرمانان ملی:

۹-۱- میهمانی دانشجویانی که در عضویت تیم‌های ملی فدراسیون‌های ورزشی بوده و با تأیید وزارت ورزش و جوانان حضور ایشان در مسابقات رسمی، اردوها و تمرینات تیم ملی گواهی می‌شود؛ پس از احراز شرایط همکاری با دانشگاه و تأیید مرکز ورزش و تربیت بدنی دانشگاه امکان پذیر است.

۹-۲- میهمانی دانشجویانی که در تیم‌های ورزشی باشگاه فرهنگی ورزشی دانشگاه آزاد اسلامی عضویت دارند؛ با تأیید مرکز ورزش و تربیت بدنی دانشگاه امکان پذیر است.

#### مدارک لازم:

۱- حکم قهرمانی کشوری یا بین‌المللی

۲- معرفی‌نامه از سوی فدراسیون مربوط



### ماده ۱۰: ضابطه میهمانی دانشجوی به استناد ماده ۷۱ قانون خدمات کشوری:

میهمانی وزرا، نمایندگان مجلس شورای اسلامی، معاونین رئیس جمهور، استانداران و سفرا (بندهای «ج» و «د» ماده ۷۱ قانون خدمات کشوری) و همسر و فرزندان آنان در هر نیمسال تا پایان سال تحصیلی که در مسئولیت مربوطه انجام وظیفه می کنند به محل مأموریت و یا نزدیک ترین شهر به محل اشتغال پس از تأیید کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی امکان پذیر است.

#### مدارک لازم:

- ۱- ارائه معرفی نامه که به تأیید بالاترین مقام سازمان مربوطه رسیده باشد.
- ۲- صفحات اول و دوم شناسنامه (صفحه مربوط به درج مشخصات همسر و فرزندان) دانشجوی و وزرا یا نمایندگان مجلس یا معاونان رئیس جمهور یا استانداران یا سفرا

### ماده ۱۱: انتقال پذیرفته شدگان فارغ التحصیل هنرستان ها، دبیرستان ها و آموزشگدهای فنی و حرفه ای سما:

انتقال فارغ التحصیلان هنرستان ها و دبیرستان ها و آموزشگدهای فنی و حرفه ای سما که حداقل ۳ سال آخر دوره تحصیلی خود را در سما گذرانده باشند پس از تأیید معاونت آموزش های عمومی و مهارتی دانشگاه و در صورت کسب حداقل ۹۰٪ نمره قبولی آخرین فرد پذیرفته شده در واحد مقصد و دایر بودن رشته، گرایش و مقطع تحصیلی از بدو قبولی امکان پذیر است.

#### مدارک لازم:

- ۱- کارنامه قبولی داوطلب در آزمون دانشگاه
- ۲- کارنامه سه سال آخر تحصیلی که به تأیید محل تحصیل رسیده باشد.



## ضوابط میهمانی و انتقال دانشجویان فاقد شرایط اختصاصی

### ماده ۱۲: انتقال و میهمانی بر اساس جدول همترازی:

۱-۱۲- انتقال دانشجویان به هریک از واحدهای گروه همتراز و پایین تر به شرط موافقت واحدهای مبدأ و مقصد و پرداخت هزینه انتقال امکان پذیر است.

۲-۱۲- میهمانی دانشجویان به هریک از واحدهای جدول همترازی در صورت داشتن شرایط عمومی، با توجه به ظرفیت در رشته/مقطع/شهر و کسب امتیاز لازم (بر مبنای نسبت جدول همترازی واحد مقصد و مبدأ، میانگین کل، بدی آب و هوا، سابقه میهمانی و ضریب اولویت دانشجویان خواهر) امکان پذیر است.

تبصره: با توجه به تعیین امتیاز، امکان انتخاب ۵ گزینه برای واحد مقصد وجود خواهد داشت تا در صورت عدم کسب امتیاز در اولویت های اول، به ترتیب اولویت های بعدی دانشجو توسط سامانه بررسی شود.

### ماده ۱۳: هزینه انتقال، میهمانی و بررسی مدارک:

هزینه انتقال یا میهمانی تمام دانشجویان متقاضی، بر اساس ماده ۱۲ آیین نامه و ابلاغیه های صادره از سوی سازمان مرکزی دانشگاه، به شرح زیر می باشد:

۱-۱۳- هزینه انتقال دانشجویان در مقاطع کاردانی مبلغ ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال، کارشناسی ۹/۰۰۰/۰۰۰ ریال، کارشناسی ارشد ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و دکترای حرفه ای و تخصصی ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که توسط واحد مبدأ در زمان تسویه حساب اخذ می گردد.

۲-۱۳- هزینه میهمانی برای هر نیمسال در مقاطع کاردانی مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال، کارشناسی ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال، کارشناسی ارشد ۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال و دکترای حرفه ای و تخصصی ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که به همراه شهریه ثابت توسط واحد مقصد اخذ و به حساب واحد مبدأ واریز می گردد.





۱۳-۳- هزینه رسیدگی به پرونده دانشجویان متقاضی انتقال یا میهمانی در مقاطع کاردانی پیوسته و ناپیوسته مبلغ ۳۲۵/۰۰۰ ریال، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته ۶۲۵/۰۰۰ ریال، کارشناسی ارشد ۹۴۵/۰۰۰ ریال، دکترای حرفه‌ای و تخصصی ۱/۴۵۵/۰۰۰ ریال می‌باشد که از طریق سامانه مدیریت نقل و انتقال دانشجویی (منادا) پرداخت می‌گردد.

۱۳-۴- نحوه دریافت شهریه دانشجویان میهمان (دائم/یک‌ترم) گروه علوم پزشکی، با توجه به بند ۵ مصوبه شماره ۳۱۷ مورخ ۹۸/۱۰/۱۴ هیأت رئیسه محترم دانشگاه به شرح ذیل می‌باشد:

الف- در مقاطع علوم پایه و فیزیوپاتولوژی؛ دانشجویانی که بر اساس بندهای ۱ تا ۱۱ آیین‌نامه نقل و انتقال دانشجویی میهمان می‌شوند. طبق روال، شهریه ثابت به واحد مبدأ و متغیر را به واحد مقصد پرداخت نمایند.

ب- در مقاطع کارآموزی و کارورزی و کارآموزی در عرصه؛ دانشجویانی که بر اساس بندهای ۱ تا ۱۱ آیین‌نامه نقل و انتقال دانشجویی میهمان می‌شوند. چون در مقاطع کارآموزی و کارورزی و کارآموزی در عرصه، جهت بیمارستان‌های طرف قرارداد هزینه بالایی پرداخت می‌گردد، ۲۵٪ شهریه ثابت به واحد مبدأ و ۷۵٪ شهریه ثابت و کل شهریه متغیر به واحد مقصد پرداخت گردد.

ج- دانشجویانی که بر اساس ماده ۱۲ آیین‌نامه و ابلاغیه‌های سازمان مرکزی میهمان (دائم/یک‌ترم) می‌شوند در تمام مقاطع تحصیلی لازم است شهریه ثابت و متغیر را به واحد مقصد و هزینه جبرانی و ۵۰٪ شهریه ثابت و متغیر خود را به واحد مبدأ پرداخت نمایند.



## میهمانی و انتقال دانشجویان از سایر دانشگاه‌های داخل به دانشگاه آزاد اسلامی و بالعکس

### ماده ۱۴: انتقال یا میهمانی دانشجویان سایر دانشگاه‌های داخل به دانشگاه آزاد اسلامی:

انتقال یا میهمانی دانشجویان سایر دانشگاه‌های داخل کشور به یکی از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به شرایط ذیل، پس از تأیید کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه امکان‌پذیر است.

۱-۱۴- دانشگاه محل تحصیل دانشجویان از دانشگاه‌های مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

۲-۱۴- برابر آیین‌نامه آموزشی منع تحصیلی نداشته باشد.

۳-۱۴- موافقت دانشگاه محل تحصیل (مبدأ) و واحد دانشگاهی مقصد اخذ شده باشد.

۴-۱۴- مشکل نظام‌وظیفه نداشته باشد.

۵-۱۴- رشته گرایش و مقطع تحصیلی متقاضی در واحد مقصد دایر باشد.

تذکر: طبق آیین‌نامه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی میهمانی دانشجویان از دانشگاه آزاد اسلامی به دولتی و بالعکس ممنوع می‌باشد.

**تبصره ۱:** پذیرش دروس گذرانده شده برای دانشجویان دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی مورد تأیید وزارتین در صورت داشتن تقاضای انتقال با توجه به ضوابط آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی انجام و از پرداخت هزینه معادل‌سازی واحدها و نیز دروس گذرانده شده معاف خواهند بود.

**تبصره ۲:** در صورت میهمانی به واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی، دانشجویان مطابق با سایر دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی شهریه خود را پرداخت می‌نمایند.



### ماده ۱۵: انتقال یا میهمانی دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی به سایر دانشگاه‌های داخل کشور:

در صورت درخواست دانشجوی دانشگاه آزاد اسلامی برای انتقال یا میهمانی به یکی دیگر از دانشگاه‌های کشور با توجه به موارد ذیل مراتب در کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی بررسی می‌گردد.

۱-۱۵- برابر آیین‌نامه آموزشی منع تحصیلی نداشته باشد.

۲-۱۵- موافقت واحد مبدأ اخذ و ارائه گردد.

۳-۱۵- موافقت دانشگاه مقصد اخذ و ارائه گردد.

۴-۱۵- مشکل نظام‌وظیفه نداشته باشد.

۵-۱۵- رشته گرایش و مقطع تحصیلی متقاضی در دانشگاه مقصد دایر باشد.

تذکر- برای دانشجویان گروه پزشکی میهمانی و انتقال به سایر دانشگاه‌ها ممنوع می‌باشد.

**تبصره ۱:** در صورت موافقت با انتقال دانشجو هزینه انتقال مطابق فرمول زیر محاسبه و به حساب واحد مبدأ واریز می‌گردد.

مقاطع کاردانی و کارشناسی و دکترای حرفه‌ای

هزینه انتقال = تعداد واحد باقیمانده × شهریه ثابت یک ترم

۲۰

مقطع کارشناسی ارشد

هزینه انتقال = تعداد واحد باقیمانده × شهریه ثابت یک ترم

۸

**تبصره ۲:** در صورت موافقت با میهمانی، دانشجو موظف به پرداخت شهریه ثابت در هر نیمسال به واحد مبدأ می‌باشد.

**تبصره ۳:** انتقال دانشجویان مقطع دکترای تخصصی از دانشگاه آزاد اسلامی به سایر دانشگاه‌ها ممنوع می‌باشد



### شیوه اجرا:

#### – زمان درخواست و نحوه رسیدگی به درخواست‌های میهمانی و انتقال دانشجویان:

۱- دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی می‌توانند بر اساس ضوابط آیین‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویی، درخواست خود را در سامانه منادا از تاریخ ۱۵ تیرماه لغایت ۱۵ مردادماه برای نیمسال اول و ۱۵ لغایت ۳۰ آذرماه برای نیمسال دوم ثبت نمایند.

۲- رسیدگی به درخواست‌ها به صورت مکانیزه انجام پذیرفته و قبل از شروع ثبت‌نام و انتخاب واحد نتیجه درخواست‌ها به شرح جدول ذیل مشخص و از طریق سامانه منادا قابل مشاهده و پیگیری می‌باشد.

مرجع رسیدگی و تأیید نهایی	مرجع رسیدگی اولیه مدارک	علت درخواست دانشجو
واحد دانشگاهی مقصد	واحد دانشگاهی مبدأ	ازدواج و متارکه (ماده ۱)
کمیسیون اینترگران سازمان مرکزی	کمیسیون اینترگران سازمان مرکزی	خانواده شاهد و اینترگران (ماده ۲)
کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی	کمیسیون پزشکی استان مربوط	دانشجویان باردار، بیمار و معلول (ماده ۳)
واحد دانشگاهی مقصد	واحد دانشگاهی مبدأ	چند دانشجویی (ماده ۴)
واحد دانشگاهی مقصد	واحد دانشگاهی مبدأ	فوت والدین، همسر و فرزند (ماده ۵)
اداره کل امور دانشجویی	اداره کل امور کارکنان و هیأت علمی	همسر و فرزندان کارکنان و همسر هیأت علمی (ماده ۶)
اداره کل امور دانشجویی	اداره کل امور کارکنان و هیأت علمی	کارکنان و اعضای هیأت علمی (ماده ۷)
واحد دانشگاهی مقصد	واحد دانشگاهی مبدأ	میهمانی دائم دانشجویان دختر (ماده ۸)
مرکز ورزش و تربیت بدنی دانشگاه	مرکز ورزش و تربیت بدنی دانشگاه	ورزشکاران و قهرمانان ملی (ماده ۹)
کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی	معاونت امور مجلس و ارتباطات اجتماعی	ماده ۷۱ قانون خدمات کشوری (ماده ۱۰)
مرکز سنجش، پذیرش و فارغ‌التحصیلی دانشگاه	معاونت آموزش‌های عمومی و مهارتی دانشگاه	پذیرفته‌شدگان فارغ‌التحصیل هنرستان‌ها، دبیرستان‌ها و آموزشکده‌های فنی حرفه‌ای سما (ماده ۱۱)
واحد دانشگاهی مقصد	واحد دانشگاهی مبدأ	انتقال جدول همترازی (ماده ۱-۱۲)
کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی	کسب امتیاز لازم از طریق سامانه منادا	میهمان جدول همترازی (ماده ۲-۱۲)
کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی	اعلام نظر واحد دانشگاهی مبدأ و مقصد	انتقال یا میهمانی دانشجویان سایر دانشگاه‌های داخل به دانشگاه آزاد اسلامی (ماده ۱۴)
کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی	اعلام نظر واحد دانشگاهی مبدأ و مقصد	انتقال یا میهمانی دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی به سایر دانشگاه‌های داخل (ماده ۱۵)



۳- ثبت درخواست دانشجوی متقاضی انتقال یا میهمانی در صورت داشتن شرایط عمومی آیین‌نامه در موعد مقرر صرفاً از طریق سامانه منادا انجام می‌شود.

۴- به منظور اعمال ظرفیت پیشنهادی ورود و خروج، در رشته/محل‌های دانشگاهی برای متقاضیانی که از طریق ماده ۱۲-۲ (میهمانی دانشجویان به هریک از واحدهای جدول همترازی در صورت کسب امتیاز) در سامانه منادا ثبت درخواست خواهند نمود؛ واحدهای دانشگاهی موظفانند با مراجعه به سامانه منادا نسبت به اعمال ظرفیت پیشنهادی ورود و خروج در هر رشته/مقطع/سال ورودی اقدام نمایند. بدیهی است مسئولیت عدم اعمال ظرفیت پیشنهادی در هر نیمسال تحصیلی بر عهده واحدهای دانشگاهی بوده و در صورت عدم ثبت ظرفیت پیشنهادی، حداکثر ظرفیت ورودی و خروجی در سامانه نهایی خواهد شد.

۵- با توجه به لزوم اجرای دقیق مفاد آیین‌نامه، واحدهای دانشگاهی مکلفانند حداکثر پس از سه روز کاری از ثبت درخواست دانشجوی متقاضی انتقال یا میهمانی ضمن بررسی مدارک بارگذاری شده توسط دانشجو در سامانه منادا، مطابق مفاد آیین‌نامه نسبت به بررسی مدارک و مستندات بارگذاری شده و انجام مراحل انتقال یا میهمانی دانشجو در سامانه اقدام نمایند.

۶- واحد دانشگاهی مقصد موظف است پس از مراجعه دانشجوی متقاضی انتقال یا میهمانی نسبت به رؤیت اصل مدارک بارگذاری شده در سامانه و تطبیق آن با ضابطه انتخابی در صورت صحت مدارک، ضمن دریافت لیست دروس از طریق سامانه، نسبت به معرفی دانشجو به آموزش دانشگاه جهت ثبت‌نام و انتخاب واحد و اعمال گزینه معرفی به آموزش در سامانه اقدام نماید.

۷- شهریه ثابت و هزینه جبرانی دانشجویان میهمان توسط واحدهای دانشگاهی مقصد اخذ و به حساب واحد مبدأ واریز می‌گردد. واحدهای دانشگاهی مبدأ به هیچ‌عنوان مجاز به دریافت هزینه‌های مذکور نبوده و موظفانند در موعد مقرر نسبت به ارسال و بارگذاری لیست دروس دانشجویان از طریق سامانه اقدام نمایند.



۸- با توجه به نظارت اداره کل امور دانشجویی دانشگاه بر فرایند نقل و انتقال دانشجویان، در صورت عدم رعایت ضوابط و مشاهده قصور یا تخلف واحدهای دانشگاهی ضمن لغو مجوز انتقال یا میهمانی دانشجوی، مطابق آیین نامه تخلفات اداری با واحدهای دانشگاهی متخلف برخورد خواهد شد.

۹- واحد دانشگاهی مقصد موظف است به منظور تغییر سند پذیرش دانشجوی انتقال یافته در سامانه احراز هویت، پس از دریافت پرونده آموزشی دانشجو و اعمال گزینه اتمام موفق درخواست (ثبت نام نهایی) حداکثر یک ماه پس از ثبت نام دانشجو ضمن ارسال تصویر مجوز با مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی دانشگاه مکاتبه نماید.

این آیین نامه در ۱۵ ماده و ۱۴ تبصره تدوین گردیده است و از زمان ابلاغ لازم الاجرا بوده و تمامی بخشنامه ها و دستورالعمل های قبلی در این خصوص کان لم یکن تلقی می گردد. رؤسای واحدهای دانشگاهی و معاونان دانشجویی و فرهنگی دانشگاه مسئول حسن اجرای آیین نامه می باشند.

جدول همترازی واحدها و مراکز دانشگاهی

الفبا	گروه ۱	گروه ۲	گروه ۳	گروه ۴	گروه ۵	گروه ۶	گروه ۷
الف	اسلامشهر، اهواز، ارومیه، اردبیل، اندیشه(سما)	اراک، آیت اله آملی، تهرانسر(سما)	آستارا، ابهر، آبادان، ارسنجان، ایلام، استهبان، آزادشهر، اهر	آبیک، آذرشهر، اسکو، آستانه(اراک)، آستانه اشرفیه، اسدآباد، اسفراین، اشکذر، ایلخچی، ایچرود، ایوانکی، آق قلا، آران و بیدگل، آباء، آشتیان، اردستان، الیگودرز، ایذه، امیدیه	اسلام آبادغرب، اردکان، اردل، اقلید، انار، اوج، ازنا، اشترینان، آبگرم، اسفرورین، اندیمشک، ایرانشهر، ارس	آبدانان، ابرکوه، ایوان، غرب، آباء طشک، اصلاندوز، اهرم، انگوت، اوز	
ب	بیرجند، بروجرد، بندرعباس	بابل، بجنورد، بوشهر	بوئین زهرا، بندرانزلی، بناب، بهمیان	بادرود، بهار، بروجن، بستان آباد، بم، بندرگز، بهشهر، بیضا، بیله سوار، بستک، بشاگرد، بندر ترکمن، بافت، بوکان	بندر شرفخانه، باغملک، بردسکن، بندر دیلم، بیجار، بانه، بردسیر، بافق	بندر لنگه، بوانات، بجنستان، بهاباد، بهرمان، بیرم، بهمئی	
پ	پردیس، پرد	پاکدشت(سما)		پارس آباد مغان	پاسارگاد، پلدختر	پارسیان، پیرانشهر	
ت	تهران: پزشکی، جنوب، داروسازی، دندانپزشکی، شمال، غرب، مرکز، علوم و تحقیقات، الکترونیکی(مجازی)	تبریز	تاکستان	تربت حیدریه، تفرش، تویسرکان، تفت، تکاب، تیران، تربت جام، تسوج، تالش		تایباد، ترکمانچای	
ج				جهرم، جویبار، جناح، جوشقان قالی، جیرفت	جاسب، جلفا، جاجرم، جاسک، چوین	جزیره هرمز، جم	
چ		چالوس			چابهار	چالدران	
ح					حاجی آباد		
خ	خوراسگان	خرم آباد	خرمدره(سما)، خوی، خمین، خمینی شهر	خسروشهر، خفر، خاتم، خاروانا، خداینده، خرامه، خنداب، خلخال	خامنیه، خوانسار، خرمدشت، خرمشهر، خدآفرین، خارک	خواف، خورموج، خاش، خنج	
د		دامغان	دهاقان، دماوند، دزفول	دلند(سما)، داریون، داراب، درگز، دلیجان، دولت آباد، دورود	دیر، دهدشت، دشتستان	دهلران، دلوار، دره شهر	
ر	ریاط کریم، رشت، رودهن			رامسر، رودسر، روانسر، رزن، رفسنجان	رامهرمز، رودان، رودبار	رشتخوار	
ز	زاهدان	زنجان	زواره، زاغه، زرنديه، زرقان	زاهدشهر، زوز، زابل، زرندرکمان		زرین دشت، زهک	
س	سمنان، ساری	ساوه، سنندج	سردرود، سبزواری، سیرجان	سروستان، سنقر و کلیائی، سرخس، سرعین، سیاهکل، سوادکوه، سپیدان، سلماس، سراب	سردشت، سلسله و دلفان، سمیرم، سیس	سقز، سوسنگرد، سامن، سراوان، سده	
ش	شهری(یادگار امام)، شهرقدس، شیراز، شهرکرد	شاهرود، شهریار، شوشتر	شهرضا، شبستر	شال، شاهین شهر، شهرمجلسی، شیروان، شازند، شاهین دژ، شه میرزاد	ششده و قره بلاغ، شیروان و چرداول، شهربابک	شیرگاه، شادگان، شوش	
ص		صفادشت، صباشهر		صومعه سرا	صوفیان، صحنه، صفاشهر		
ض					ضیاءآباد		
ط		طالقان			طیس		
ع			علی آباد کتول		عجب شیر	عنبرآباد، علا مرودشت	
ف			فسا، فیروزکوه، فلاورجان، فیروز آباد	فراهان، فومن، فریمان	فارسان، فردوس، فریدن	فرآشند	
ق	قزوین، قم، قرچک ورامین	قائمشهر	قوچان	قائنات، قروه، قصرشیرین، قشم	قروه درجزین	قره ضیاءالدین، قیر و کارزین، قادر آباد	
ک	کرج، کرمان، کرمانشاه	کاشان	کازرون	کاشمر، کلیبر، کوچصفهان(سما)، کیاکلا(سما)، کیودرآهنگ، کوار فارس، کردکوی	کمیجان، کنگاور، کوهدشت، کهنوج	کلاله، کوهینان، کنگان، کلور	
گ	گرگان	گرمسار	گلپههار	گلپایگان، گنبد کاووس، گالیکش، گناباد، گیلانغرب، گمیشان، گچساران، گوگان	گرمی، گناوه	گراش، گلوگاه	
ل			لاهیجان	لنجان، لنگرود، لشت نشا، لارستان	لامرد، لردگان	لاهرود	
م	مشهد	ملارد	مرکز آموزش بین المللی بندرانزلی، مرند، مهاباد، میانه، مراغه، مرودشت، ملایر	محللات، مشکین شهر، میمه، میبد، ماهنشان، مسجدسلیمان، ملکان، ممقان، مهاجران، مهدی شهر، مهریز، ماهان، ماهشهر، مبارکه، میاندوآب، مرکزبین المللی قشم، مرکزبین المللی کیش	ماسال، مریوان، میناب، مینودشت، مانه و سملقان، محمودآباد، مرکز بین المللی خلیج فارس، مرکز طارم، مرکز کاغذکنان، مرکز ترک، مرکز گنوند، ماکو	مهران، میمند، مهربان، مرکز مهر، مرکز خمیر، مرکز سیریک، مرکز مهردشت، مرکز بین المللی سولدوز، مرکز باسمنج	
ن	نجف آباد	نیشابور	نظرآباد، نوشهر، نور	نائین، نراق، نکا، نهاوند، نورآبادممسنی، نیر	نطنز، نری، نیک آباد، نقده	نهبندان، نیک شهر	
و	ورامین			ورزقان		واحدهای برون مرزی	
ه	همدان		هشتگرد(ساوجبلاغ)	هادی شهر، هرنه، هرسین، هفتگل، هشتگرد		هشتجین، هندیجان	
ی	یزد، یاسوج						

آموزشکده های فنی و حرفه ای سما هم گروه واحد های دانشگاهی مادر می باشند.